



Médecins francophones du Canada est à la recherche de candidatures pour combler ses besoins en gestion de projet

DESCRIPTION DE TÂCHES

- **Planification et la coordination des activités de formation médicale (webinaires, congrès et colloques) :**
 - Planifier et assurer le suivi des comités organisationnels et scientifiques ;
 - Assurer le suivi des ententes avec les partenaires et les fournisseurs de services ;
 - Réaliser la mise à jour du programme scientifique et du site Internet ;
 - Assurer la coordination et la logistique le jour de l'activité de formation ;
 - Assurer la mise à jour et le suivi des budgets ;
 - Appliquer les règles de l'Agrément en assurant une organisation efficiente des dossiers.

- **Activités d'adhésion et d'inscriptions aux activités de formation :**
 - Collaborer au développement des outils de communication, soit le Bulletin, les publications électroniques et les publications dans les réseaux sociaux ;
 - Collaborer à la saisie des informations des activités de formation, des communications de l'Association et autres contenus sur les différentes plateformes numériques ;
 - Participer à l'extraction des indicateurs et statistiques issus des véhicules de communication.

- **Amélioration continue et développement**
 - Soutenir des comités scientifiques dans la création de nouveau contenu de formation;
 - Participer à l'amélioration continue des processus de planification, de réalisation et d'évaluation des activités de formation ;
 - Appuyer la direction générale en ce qui a trait au développement et au suivi de certains projets.

CONDITIONS ET CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

POUR LES CANDIDATURES :

Exigences, compétences recherchées :

- Démontrer un grand sens des responsabilités, de l'honnêteté et de la discrétion ;
- Posséder une rigueur intellectuelle et un souci du détail ;
- Manifester un excellent sens de l'organisation, de l'initiative et l'autonomie ;
- Être une personne dynamique et positive ;
- Être capable de travailler dans un environnement informatisé en constante évolution ;
- Démontrer une maîtrise des logiciels de bureautique (suite Microsoft Office, Internet, réseaux sociaux, etc.) ;
- Détenir une expérience avec un système d'envoi de courriel de masse et de mise en page de site internet, un atout ;
- Posséder une bonne maîtrise du français ;
- Posséder de l'expérience dans le domaine de l'événementiel, un atout.

Applications utilisées :

- Base de données membres et site internet : CiVi-CRM, Wordpress ;
- Service à la clientèle : CyberImpact, Survey Monkey ;
- Suite Microsoft Office.

Titre — Poste permanent	Coordonnatrice de projet
Délai pour la réception	Entrée en fonction fin octobre 2022
Date de publication	Octobre 2022
Organisme	Médecins francophones du Canada www.medecinsfrancophones.ca
Région	Bureau de Médecins francophones du Canada, Montréal (QC).
Temps et valeur estimée annuelle	Temps estimé par semaine : 35 heures Valeur estimée à discuter selon l'offre, les compétences et l'expérience.
Avantages	Possibilité de travailler en mode hybride (présentiel et télétravail) 3 semaines de vacances + 14 jours fériés (fermeture du bureau durant la période des fêtes) Assurances collectives
Soumission par écrit à Prière d'inclure votre Curriculum vitae.	Nicole Parent, Directrice générale Médecins francophones du Canada 8355 boul. Saint-Laurent Montréal (Québec) H2P 2Z6 Téléphone : 514-898-7333 Courriel : nparent@medecinsfrancophones.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.

INFORMATION SUR MÉDECINS FRANCOPHONES DU CANADA

Fondée en 1902, Médecins francophones du Canada est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de rallier les médecins à des objectifs qui favorisent une médecine de qualité à valeurs humaines en les regroupant en réseaux formels et virtuels et leur procurant des ressources et des outils pour appuyer leurs initiatives et leurs projets.

Médecins francophones du Canada est une organisation apprenante et tend à devenir un partenaire médical privilégié, voire une référence, pour toute organisation désirant répondre à des besoins dans ses secteurs d'action qui sont :

- Formation professionnelle continue médicale
- Santé et environnement
- Mise en réseau des médecins de la francophonie
- Promotion du français en médecine
- Santé et bien-être du médecin

À l'écoute des besoins de ses membres et de son réseau de partenaires, Médecins francophones du Canada se veut conviviale, inclusive et transparente dans toutes ses entreprises et s'engage à agir de façon responsable dans ses actions devant ses membres et la population en général.

MÉDECINS PAR PASSION DEPUIS 1902^{MD}

www.medecinsfrancophones.ca

Note : Dans ce document, le genre masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte.